

اساسنامه

انجمن تولید کنندگان ، وارد کنندگان و
صادر کنندگان محصولات دهانی

شماره ثبت: ۳۶۷۴۰

تاریخ ثبت: ۹۴/۰۶/۲۲

«اساسنامه»

"انجمن تولیدکنندگان، واردکنندگان و صادرکنندگان محصولات دختانی"

فصل اول - کلیات

ماده ۱- اهداف و موضوع فعالیت

به منظور ساماندهی امور مربوطه و حفظ توازن و نظم و فراهم کردن امکان بهره برداری بیشتر از سرمایه گذاری و تولید، استفاده و انتقال تجربیات علمی و عملی دست اندرکاران و به هنگام نمودن آن برای نیل به اهداف قانونی توسعه در اینگونه موارد، حمایت از بهبود فضای کسب و کار و پاسخ گویی به مشکلات و نارسائیهها در چارچوب قوانین موضوعه کشور و دفاع از حقوق و منافع مشروع اشخاص حقیقی و حقوقی عضو و همچنین تعامل با سازمان ها و نهادهای دولتی ذی ربط، تولیدکنندگان، واردکنندگان و صادرکنندگان محصولات دختانی انجمن تولیدکنندگان و صادرکنندگان کالاها دختانی به اسناد بند (ک) ماده (۵) قانون تشکیل اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران و ماده (۵) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار مطابق با مفاد زیر تشکیل می گردد.

ماده ۲- نام:

انجمن تولیدکنندگان، واردکنندگان و صادرکنندگان محصولات دختانی

ماده ۳- هویت:

"انجمن تولیدکنندگان، واردکنندگان و صادرکنندگان محصولات دختانی" که در این اساسنامه اختصاراً "انجمن" نامیده می شود، در اجرای بند (ک) ماده (۵) قانون اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران (مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و اصلاحیه ۱۳۷۲/۹/۱۵) و ماده ۵ قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار و با موافقت و نظارت اتاق ایران تشکیل می شود و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل می باشد و بصورت صنفی، حرفه ای، تخصصی، غیر سیاسی و غیر انتفاعی فعالیت می نماید.

ماده ۴- تابعیت:

تابعیت "انجمن" ایرانی است.

ماده ۵- اقامتگاه:

اقامتگاه قانونی "انجمن" در تهران می باشد. تعیین محل دفتر مرکزی "انجمن" از اختیارات هیئت مدیره می باشد. هیأت مدیره می تواند در هر زمان که ایجاب نماید، نشانی انجمن را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضاء- از طریق که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد کتباً به اطلاع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران برساند.

ماده ۶- حوزه فعالیت:

حوزه فعالیت "انجمن" سراسر ایران است. "انجمن" می تواند پس از تصویب هیات مدیره و تایید اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران در مراکز استان شعبه و در شهرستانها و خارج از کشور نمایندگی دایر کند.

تبصره: شرایط تشکیل شعب و نمایندگی باید مطابق با آیین نامه های اجرایی ذیربط اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران باشد.

ماده ۷- مدت فعالیت:

مدت فعالیت "انجمن" از تاریخ ثبت نام محدود است.

فصل دوم- وظایف و اختیارات

ماده ۸- وظایف و اختیارات "انجمن" عبارتند از:

۱. کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته های مشروع و قانونی اعضاء از طریق ایجاد زمینه های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن؛
۲. تعامل با نهاد های قانون گذار در زمینه های گوناگون مرتبط با محصولات دخانی؛
۳. تلاش برای کاهش قاچاق محصولات دخانی در کشور از قبیل آموزش و برگزاری همایش ها با هدف حصول اطمینان از تجارت قانونی محصولات دخانی؛
۴. همکاری با مرکز برنامه ریزی و نظارت بر دخانیات کشور در زمینه های گوناگون از قبیل همکاری و همیاری در تدوین دستورالعمل ها، راهنماها و غیره؛
۵. همکاری در فعالیت های مرتبط با کشاورزی در حوزه محصولات دخانی؛
۶. همکاری در فعالیت های مرتبط با مبادلات توتون، تنباکو و سایر مواد اولیه تولید؛
۷. قبول بخشی از وظایف ابتدایی مرکز برنامه ریزی و نظارت بر دخانیات کشور به صلاحدید مرکز در خصوص صدور مجوز ها و تکمیل مدارک با تفویض اختیار و صدور مجوزهای لازم از سوی این مرکز؛
۸. دفاع از حقوق اعضای انجمن در تعامل با نهادهای گوناگون از جمله محاکم قضائی از طریق ارائه مشاوره های ضروری؛
۹. اجرای اقدامات مربوط به مسئولیت های اجتماعی با همکاری مشترک شرکت های دخانی؛
۱۰. حضور مؤثر در فضای رسانه ای به عنوان نماینده ای از شرکت های دخانی با رعایت الزامات و ضوابط قانونی؛
۱۱. تلاش برای ساماندهی امور مرتبط با تولید، صادرات و واردات کالاهای دخانی؛
۱۲. اطلاع رسانی و پیگیریهای حقوقی به منظور جلوگیری از تولید محصولات غیراستاندارد و تقلبی و قاچاق در صنعت دخانیات با همکاری و معاضدت نهادهای و سازمانهای مسئول؛
۱۳. تشویق و راهنمایی اعضاء به اجرای صحیح مقررات اقتصادی و رعایت شئون تجاری کشور و مفاد اساسنامه و ضوابط "انجمن"؛
۱۴. همکاری با دیگر انجمن های موجود در کشور در حدود قوانین و مقررات کشور؛

فصل سوم- شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت

ماده 9- عضویت و شرایط آن:

۹.۱. کلیه فعالین در عرصه موضوع فعالیت انجمن می توانند با داشتن شرایط زیر به عضویت در آیند:

الف - داشتن تابعیت ایرانی؛

ب - دارا بودن کارت بازرگانی برای بازرگانان و کارت عضویت معتبر در اتاقهای بازرگانی، صنایع و معادن کشاورزی کشور برای تولیدکنندگان؛

ج - ارایه مجوز معتبر از مرکز برنامه ریزی و نظارت بر دخانیات کشور و برگ سبز گمرک سال قبل؛

د - پذیرش و تعهد رعایت مفاد اساسنامه؛

ه - پرداخت ورودیه و حق عضویت سالانه به طور مرتب؛

تبصره ۱: کلیه واجدان شرایط فوق میتوانند آزادانه به عضویت انجمن در آیند و هیچکس را نمیتوان به قبول عضویت در انجمن مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود؛

تبصره ۲: شکایت در خصوص عدم پذیرش عضویت به دلیل عدم احراز شرایط عضویت توسط هیأت مدیره و یا تعلیق اعضاء توسط بازررس/بازرسان در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح میشود و تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است.

۹.۲. در صورتیکه هریک از اعضا بنا به دلایلی که ذیلاً احصاء می شود شرایط عضویت را از دست بدهد، ادامه عضویت ایشان کان لم یکن تلقی می گردد لیکن عضو مزبور ملزم به انجام تعهدات قبلی خود خواهد بود.

بند ۱- از دست دادن شرایط عضویت مندرج در ماده (۹) این اساسنامه.

بند ۲- انحلال و یا عدم فعالیت مرتبط با موضوع انجمن.

بند ۳- محرومیت اجتماعی و یا اقتصادی بر مبناء احکام قطعی مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران.

بند ۴- عدم رعایت مفاد این اساسنامه؛

تبصره ۳- پذیرش مجدد اعضایی که به هر نحو عضویت آنها لغو گردیده است، مشمول شرایط ورود اعضاء جدید خواهد بود.

ماده ۱۰ - حقوق و وظایف اعضاء:

کلیه اعضای انجمن موظف به رعایت مفاد اساسنامه و مقررات و آیین نامههای مصوب هیأت مدیره و متعهد به همکاری جهت دستیابی به اهداف "انجمن" می باشند.

فصل چهارم - ارکان

ماده ۱۱ - ارکان "انجمن" عبارتند از:

- مجمع عمومی؛

- هیأت مدیره؛

بازرس یا بازرسان

ماده ۱۲ - مجمع عمومی:

مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم گیری و متشکل از اعضاء یا نمایندگان رسمی اعضای "انجمن" می باشد.

۱-۱۲- دعوت هر نوبت از مجامع عمومی با یکبار درج آگهی در جراید کثیرالانتشار منتخب انجمن و حداقل پانزده روز قبل از تاریخ جلسه و با اعلام دستور جلسه، روز، ساعت و محل برگزاری و مقام دعوت کننده مجمع صورت می پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه‌ای توسط مقام دعوت کننده برای اعضا ارسال می گردد. همزمان با انتشار آگهی دعوت در جراید کثیرالانتشار منتخب، مقام دعوت کننده باید از طریق اطلاع رسانی به مدیریت امور تشکل های اتاق ایران نسبت به قراردادادن آگهی دعوت در پایگاه اینترنتی رسمی اتاق ایران هماهنگی لازم را انجام دهد. بین دو مرحله مجمع عمومی باید حداقل ۳۰ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.

تا زمان انتخاب جریده کثیرالانتشار انجمن، دعوت اعضا از طریق دعوتنامه صورت می پذیرد.

۲-۱۲- نماینده هر عضو حقوقی در "انجمن" جهت شرکت در مجامع عمومی و انشاء رأی باید عضو هیأت مدیره یا مدیرعامل عضو مربوطه و یا دارای معرفی نامه رسمی از سوی شرکت خود یا ذکر اختیارات تفویضی باشد. نماینده مزبور مکلف است شخصاً و اصالتاً در مجامع شرکت کرده و اجازه توکیل این حق را به غیر ندارد. ضمناً اعضای حقیقی نیز می بایست اصالتاً در جلسه حضور یابند و اجازه توکیل این حق را به غیر ندارند.

۳-۱۲- اخذ رأی در مجامع عمومی "انجمن" به صورت علنی می باشد مگر زمانی که رأی گیری برای انتخاب یا عزل اعضای هیأت مدیره و بازرسان باشد و یا به صلاحدید مجمع عمومی در موارد دیگر تصمیم به اخذ رأی کتبی و مخفی نماید.

۴-۱۲- نماینده اتاق ایران رسمیت جلسه را اعلام و بلافاصله از میان اعضای حاضر نسبت به انتخاب هیأت رئیسه مجمع مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی برای اداره جلسه (که رئیس و ناظران از میان اعضا خواهند بود)، رأی گیری خواهد کرد. سپس هیأت مدیره منتخب اداره جلسه را به عهده می گیرد.

۵-۱۲- مصوبات مجمع در چارچوب اساسنامه "انجمن" برای کلیه اعضاء لازم الاتباع می باشد.

۶-۱۲- منشی جلسه موظف است صورتجلسه ای مشتمل بر کلیه مصوبات مجمع را تنظیم و منضم به فهرست اعضای حاضر به امضای هیأت رئیسه مجمع و نماینده اتاق ایران برساند.

۷-۱۲- حضور نماینده اتاق ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) به عنوان ناظر ضروری است و بدون حق رأی اظهار نظر خواهد نمود.

۸-۱۲- دبیرخانه "انجمن" باید رونوشتی از صورتجلسات مجامع عمومی (عادی و فوق العاده) منضم به فهرست حاضرین در جلسات را برای اتاق ایران ارسال نماید.

ماده ۱۳- مجامع عمومی بر د و نوعند:

- مجمع عمومی عادی و عادی به طور فوق العاده،
- مجمع عمومی فوق العاده.

ماده ۱۴- مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال و در ظرف ۴ ماهه اول سال مالی وفق ماده ۱۲-۱ تشکیل می گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده:

۱-۱۵- استماع گزارش عملکرد مالی و اجرایی هیأت مدیره؛

۲-۱۵- استماع گزارش بازرس/بازرسان؛

۳-۱۵- تصویب گزارش عملکرد اجرایی، مالی و ترازنامه سالیانه "انجمن"؛

۴-۱۵- استماع گزارش هیأت مدیره پیرامون برنامه و بودجه سال مالی جدید؛

۵-۱۵- تصویب مبلغ ورودیه، حق عضویت سالیانه اعضا و برنامه و بودجه پیشنهادی؛

۶-۱۵- انتخاب یا عزل فردی یا جمعی اعضای اصلی یا علی البدل هیأت مدیره؛

۷-۱۵- انتخاب یا عزل بازرس/بازرسان اصلی یا علی البدل؛

۸-۱۵- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار.

۹-۱۵- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انطباقی این اساسنامه از عضویت انجمن معلق یا سلب عضویت شده اند؛

۱۰-۱۵- تعیین میزان حق عضویت اعضا و یا تغییر آن؛

۱۱-۱۵- تهیه دستورالعمل های پیشنهادی در راستای اهداف انجمن جهت ارائه به سازمانها و نهادها ذیربط و همچنین تصویب سیاست ها و خط مشی های "انجمن".

۱۲-۱۵- تصمیم گیری در خصوص موضوعاتی که در صلاحیت اعضای مجمع عمومی فوق العاده نباشد.

تبصره ۱: هیأت مدیره می بایست حداقل ۲۰ روز از تاریخ مجمع گزارشهای خود را آماده و جهت بررسی به بازرس/بازرسان ارائه نماید.

ماده ۱۶- هیأت مدیره بایستی حداقل ۲۰ روز قبل از اتمام مدت مأموریت اعضای هیأت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲-۱ برای تعیین اعضای جدید هیأت مدیره بنماید. در هر صورت تا زمان انتخاب هیأت مدیره جدید، هیأت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود.

ماده ۱۷- مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیأت مدیره یا بازرس/بازرسان با رعایت ماده ۱۲-۱ اساسنامه تشکیل می گردد.

ماده ۱۸- مجامع عمومی عادی و عادی به طور فوق العاده با حضور اکثریت مطلق اعضا رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با آراء مثبت نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در جلسه معتبر می باشد، در صورت عدم حصول حد نصاب، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲-۱ اساسنامه برگزار خواهد شد. جلسه نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای نصف به علاوه یک اعضای حاضر به تصویب می رسد.

تبصره- مجمع عمومی عادی به تشکیل (تعداد) کمیته های تخصصی تحت عنوان و اقدام می نماید. هریک از اعضا انجمن ممکن است به اعتبار چند فعالیت خود در چند کمیته عضو باشد.

ماده ۱۹ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه "انجمن"؛

ب- انحلال "انجمن" و انتخاب اعضای هیأت تصفیه؛

تبصره: پیشنهادهای در زمینه تغییر یا اصلاح اساسنامه، باید به طور مشخص و کتباً حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری مجمع عمومی فوق العاده به اطلاع کلیه اعضا و اتاق ایران رسانده شوند.

ماده ۲۰- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی "انجمن" رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آراء مثبت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۲۱- در صورت به حد نصاب نرسیدن جلسه مجمع عمومی فوق العاده، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲-۱ اساسنامه برگزار خواهد شد. نوبت دوم مجمع با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای مثبت دو سوم اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲- با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده توسط بازرس/بازرسان، مراتب به هیأت مدیره اعلام و هیأت مدیره مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، وفق ماده ۱۳ اساسنامه برای تشکیل مجمع عمومی دعوت به عمل آورد. در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرس می تواند رأساً با رعایت ماده ۱۲-۱ اساسنامه، اقدام به برگزاری مجمع نماید.

ماده ۲۳- با درخواست کتبی حداقل یک سوم اعضای اصلی مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده، هیأت مدیره باید حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضا را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱۲-۱ دعوت نماید و در صورت استنکاف هیأت مدیره، درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداکثر ظرف ۱۵ روز طبق ماده ۱۲-۱ از اعضا دعوت کند. در صورت امتناع بازرس/بازرسان، درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از اتاق ایران بخواهند و اتاق ایران باید پس از بررسی و حصول اطمینان از عدم توجه هیأت مدیره و بازرس/بازرسان به درخواست اعضا برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام نماید.

ماده ۲۴- در صورت استعفاء از عضویت، اخراج و یا انحلال عضو حقوقی که نماینده آن در ارکان "انجمن" دارای سمتی است، مأموریت آن نماینده نیز به تبع وی منتفی و زایل خواهد شد.

ماده ۲۵- عضو حقوقی "انجمن" می تواند کتباً نماینده حقیقی خود را معزول نماید به شرط اینکه طی همان نامه، نماینده جایگزین را معرفی نماید.

تبصره: هیأت مدیره شرکتی که نماینده اش به عضویت در ارکان "انجمن" انتخاب شده است، چنانچه نماینده اش، به هر دلیلی، از عضویت در شرکت متبوع خارج شود، باید مراتب را به صورت مکتوب به "انجمن" اعلام کند.

ماده ۲۶- هیأت مدیره :

۱-۲۶- هیأت مدیره "انجمن" مرکب است از (۵) نفر عضو اصلی و (۲) نفر عضو علی البدل است که توسط مجمع عمومی برای مدت ۳ سال انتخاب می شوند.

۲-۲۶- بعد از اختتام دوره ماموریت هیأت مدیره تا انتخاب هیأت مدیره جدید، کلیه مسئولیت ها همچنان به عهده اعضای هیأت مدیره قبلی خواهد بود.

ماده ۲۷- هیأت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر ظرف یک هفته بعد از انتخاب آنها تشکیل می شود از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس و یک نفر را به عنوان نائب رئیس هیأت مدیره انتخاب خواهد نمود.

ماده ۲۸- مدت تصدی هر یک از سمتهای اعضای هیأت مدیره بیش از مدت عضویت آنها در هیأت مدیره نخواهد بود. متصدیان هر یک از سمتها توسط هیأت مدیره قابل عزل و یا تجدید انتخاب می باشند.

ماده ۲۹- هیأت مدیره حداقل ماهی یک بار به دعوت کتبی رئیس و در غیاب ایشان نائب رئیس، تشکیل خواهد داد. جلسات هیأت مدیره در مرکز اصلی "انجمن" یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده است تشکیل خواهد شد.

ماده ۳۰- در صورت استعفاء، فوت، عزل و یا هر علت دیگری به موجب این اساسنامه که عضو هیأت مدیره را از ایفای وظایف خود ذیل این اساسنامه منع نماید، هر یک از اعضاء هیأت مدیره، عضو علی البدل که در انتخابات رای بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیأت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد.

ماده ۳۱- جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضای اصلی هیأت مدیره رسمیت پیدا می کند.

ماده ۳۲- اداره جلسات هیأت مدیره با رئیس هیأت مدیره و در صورت غیبت او با نائب رئیس است.

ماده ۳۳- تصمیمات هیأت مدیره با رای حداقل ۳ نفر از اعضای اصلی هیأت مدیره حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۴- از مذاکرات و تصمیمات هیأت مدیره صور جلسه ای توسط دبیر یا یکی از اعضای هیأت مدیره تنظیم و فی السجلس به امضای حاضرین می رسد.

ماده ۳۵- هیأت مدیره یک نفر شخص حقیقی را از داخل یا از خارج از اعضای انجمن به طور تمام وقت به عنوان دبیر انتخاب و استخدام می نماید.

تبصره ۱- هیأت مدیره می تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود را به دبیر تفویض نماید.

تبصره ۲- سه جلسه غیبت متوالی و یا شش جلسه غیبت غیر متوالی در طول یک سال در جلسات هیأت مدیره به منزله عزل از عضویت هیأت مدیره می باشد و عضو علی البدل جایگزین عضو معزول می گردد.

تبصره ۳- دبیر می تواند در جلسات هیأت مدیره بدون حق رأی شرکت کند.

ماده ۳۶- برای انجام امور اداری و اجرایی "انجمن" دبیرخانه ای تحت مدیریت دبیر و زیر نظر هیأت مدیره و در نشانی انجمن تأسیس می گردد.

ماده ۳۷- وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

هیأت مدیره نماینده قانونی "انجمن" است و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور "انجمن" برخوردار است. اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح ذیل می باشد:

۱-۳۷- افتتاح انواع حسابهای بانکی بنام "انجمن" در بانکهای مجاز و واریز کلیه وجوهای "انجمن" و پرداخت هزینه ها از این حساب ها؛

۲-۳۷- تعیین صاحبان امضاهای مجاز اسناد و مدارک مالی و تعهد آور و اوراق عادی و مکاتبات اداری؛

۳-۳۷- اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و تحصیل وام طبق اختیارات و ارائه گزارش عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی؛

۴-۳۷- عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول و غیرمنقول بنام و حساب "انجمن"

۵-۳۷- استخدام و عزل و نصب دبیر "انجمن" و تعیین حقوق و دستمزد و سایر پرداختها؛

۶-۳۷- اقامه یا استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاههای استان و دیوان عالی کشور، تعیین وکیل، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داوری؛

۷-۳۷- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره "انجمن" و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد؛

۸-۳۷- تعیین و اعزام نماینده به شوراها، کمیسیون ها، کمیته ها، هیأت ها و مراجع داخلی و خارجی؛

۹-۳۷- تدوین و تصویب مقررات و آیین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور "انجمن" در چارچوب اساسنامه؛

۱۰-۳۷- تدوین برنامه و بودجه "انجمن" جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۱۱-۳۷- تهیه صورت دارائی و دیون "انجمن"، تنظیم ترازنامه و حساب عملکرد های سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۱۲-۳۷- ارسال گزارشهای سالانه "انجمن" به اتاق ایران؛

۱۳-۳۷- تعیین و تصویب حقوق، مزایا و پاداش مدیران، مشاوران و کارشناسان براساس پیشنهاد دبیر؛

۱۴-۳۷- تدوین سیاستها و خط مشی های کلان "انجمن" جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۱۵-۳۷- تهیه شیوه ها و راهکارهای اجرایی جهت تحقق سیاستها و برنامه های "انجمن"؛

۱۶-۳۷- همکاری با اتاق ایران، اتاقهای شهرستانها، اتاقها و شوراهای مشترک بازرگانی و تشکل های اقتصادی به منظور ایجاد هم افزایی، جلوگیری از موازی کاری و پیشبرد اهداف قانونی.

۱۷-۳۷- انجام سایر اموری که توسط مجامع عمومی به هیأت مدیره تفویض می گردد.

تبصره: کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیأت مدیره یا دبیر، ممهور به مهر انجمن و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تمهید آور که به تصویب هیأت مدیره یا عنداللزوم مجمع عمومی رسیده باشند، با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز و ممهور به مهر انجمن معتبر خواهد بود.

- ماده ۳۸- اختیارات دبیر را هیأت مدیره تعیین می کند. از اهم وظایف دبیر به شرح زیر می باشند:
- ۱-۳۸- تهیه و تدوین برنامه های (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) "انجمن" و ارائه آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛
- ۲-۳۸- تهیه و تدوین پیش نویس بودجه "انجمن" و ارائه آن به هیأت مدیره؛
- ۳-۳۸- تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام برنامه ریزی اجرایی "انجمن" و ارائه آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب؛
- ۴-۳۸- دبیر بایستی دفتر، اسناد، صورتهای مالی، وصولی ها و پرداختها "انجمن" را کنترل نموده و بر فرایند ثبت، ضبط، نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید و با درخواست بازرس مبنی بر بررسی دفاتر و اسناد مالی "انجمن"، در محل دبیرخانه اسناد مذکور را در اختیار بازرس قرار دهد.
- ۵-۳۸- ارائه گزارشهای عملکرد "انجمن" به هیأت مدیره؛
- ۶-۳۸- ارائه گزارشهای سالانه عملکرد مالی هیأت مدیره که به تأیید بازرس رسیده است به اعضای انجمن.

- ماده ۳۹- بازرس/بازرسان:
- ۱-۳۹- یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل از داخل یا خارج از اعضاء توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یک سال انتخاب می شود و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است. افرادی که نامزد پست بازرس "انجمن" می شوند باید تجربه و آشنایی کافی با وظایف و مسئولیتهای بازرس را دارا باشند.
- ۲-۳۹- در صورت فوت، استعفاء یا سلب شرایط مندرج در ماده ۲۵ اساسنامه از بازرس/بازرسان اصلی، وظیفه او را بازرس/بازرسان علی البدل انجام خواهند داد.

- ماده ۴۰- وظایف بازرس:
- ۱-۴۰- نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیأت مدیره در حدود مقررات اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجمع عمومی و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را کتباً به هیأت مدیره اطلاع و رفع آنرا درخواست می نماید.
- ۲-۴۰- بازرس ترازنامه و گزارشهای تهیه شده توسط هیأت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی "انجمن" را مورد بررسی قرار می دهد و موظف است نظر خود را به کتباً در اختیار مجمع عمومی قرار دهد.
- ۳-۴۰- بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضاء تهیه و دبیرخانه ارائه خواهد نمود.
- ۴-۴۰- بازرس موظف است یک نسخه از گزارشهای خود را به دبیرخانه "انجمن" تحویل دهد.

فصل پنجم - منابع مالی

ماده ۴۱- منابع مالی انجمن عبارتند از:

۱-۴۱- ورودیه عضویت که فقط برای یکبار دریافت می گردد و مبلغ آن توسط مجمع عمومی عادی معین می گردد؛

۲-۴۱- حق عضویت سالانه که مبلغ آن توسط مجمع عمومی عادی تعیین می گردد؛

۳-۴۱- وجوه حاصل از ارائه خدمات به اعضا؛

ماده ۴۲- داوطلبین عضویت در "انجمن" باید مبلغ ورودیه را به حساب "انجمن" واریز و قبض رسید آن را به دبیرخانه تسلیم نمایند.

ماده ۴۳- هر عضو علاوه بر ورودیه، باید سالیانه مبلغ حق عضویت تعیین شده را به حساب "انجمن" واریز و قبض رسید آن را نیز تحویل دبیرخانه نماید.

ماده ۴۴- مبلغ ورودیه و مبلغ عضویت سالیانه با پیشنهاد هیأت مدیره و توسط مجمع عمومی عادی تعیین خواهد شد. در ضمن مجمع عمومی می تواند اختیار خود را در این زمینه را به صورت سالانه به هیأت مدیره تفویض کند.

ماده ۴۵- حذف شد.

ماده ۴۶- هیأت مدیره می تواند با ارائه خدمات به اعضا و غیراعضاء برگزاری نمایشگاهها و سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاههای آموزشی، انتشار کتب و نشریات و نظایر آن و اعزام هیأت های تجاری و بازاریابی و غیره هزینه "انجمن" را تأمین کند.

فصل ششم - انحلال و تصفیه

ماده ۴۷- "انجمن" در موارد ذیل منحل می گردد:

۱-۴۷- به موجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده؛

۲-۴۷- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره و عدم تجدید انتخاب آن؛

۳-۴۷- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضائی کشور؛

ماده ۴۸- چنانچه انحلال "انجمن" از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع مزبور هیأت تصفیه ای را متشکل از سه نفر از نمایندگان بعلاوه یک بازرس انتخاب می کند. انتخاب هیأت مدیره "انجمن" قبل از انحلال، در مقام اعضاء هیأت تصفیه بلامانع است.

ماده ۴۹- پس از اعلام انحلال "انجمن" و تعیین اعضاء هیأت تصفیه، مدیران سابق "انجمن" مکلفند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه "انجمن" را با تنظیم صورتجلسه، تحویل هیأت تصفیه نمایند.

ماده ۵۰- هیأت تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهی ها و دارئیها را روشن می کند و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیر منقول باقیمانده به اتاق ایران واگذار خواهد شد.

ماده ۵۱- وظایف و تکالیف و اختیارات هیأت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون "انجمن" و به طور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

فصل هفتم - موارد متفرقه

ماده ۵۲- "انجمن" به منظور پیشبرد اهداف و ایفای وظایف خود می تواند به تعداد مورد نیاز کمیته تخصصی دائم یا موقت از بین مدیران و اعضاء "انجمن" و یا خارج از آنها تشکیل دهد. وظایف و نوع فعالیت هر کمیسیون، تعداد اعضاء آن و طرز انتخاب آنان، چگونگی فعالیت و اداره و نیز نحوه انحلال آن بر اساس آیین نامه ها و مقرراتی خواهد بود که توسط هیأت مدیره تهیه و تصویب خواهد شد.

ماده ۵۳- "انجمن" می تواند به تعداد مورد نیاز از مشاورین بازرگانی، گمرکی، بانکی، ارزی، بیمه، بازرسی، حمل و نقل و ترانزیت، حقوقی، نمایشگاهی، انفورماتیک، اقتصادی و ... خارج از اعضای "انجمن"، جهت بهبود و پیشبرد امور خود بهره گیری نماید.

ماده ۵۴- حکمیت :
"انجمن" می تواند در حوزه تخصصی خود اقدام به امر حکمیت (داوری) نماید. در این صورت هیأت مدیره می تواند از خدمات مرکز داوری اتاق بازرگانی، صنایع و معادن ایران استفاده کند.

ماده ۵۵- در صورت بروز هرگونه اختلاف یا ابهام در تفسیر مفاد این اساسنامه، امر به اتاق ایران ارجاع داده خواهد شد و نظر اتاق در این خصوص قطعی و لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۵۶- رعایت کلیه مصوبات، آیین نامه ها و دستور العمل های اتاق ایران برای کلیه اعضاء و ارکان انجمن لازم الاجرا می باشد.

ماده ۵۷- این اساسنامه در () فصل و () ماده و () تبصره در تاریخ _____ به تصویب عمومی مؤسسين "انجمن" رسیده است.

ماده ۵۸- مهلت های مندرج در این اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.